

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEPARTAMENTO DE QUMICA CURSO QUIMICA GENERAL 1</p>	 UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL <small>Educadora de educadores</small>
<p>INDICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE LABORATORIO</p> <p>Todo documento escrito debe tener una introducción cuya función es ubicar al lector del informe del tema central del escrito y a groso modo describir parte de lo realizado y alguna conclusión muy general.</p>	<p>Docente: Ximena Umbarila C.</p>
<p>Cada práctica de laboratorio está orientada bajo una pregunta problema y unos objetivos específicos para la misma. De tal manera que estos dos aspectos deben ser la parte inicial del informe. Posteriormente, se amplían algunos aspectos del marco teórico <u>siempre y cuando esta información sea usada en el análisis de los resultados.</u></p>	
<p>En el procedimiento se debe hacer un diagrama de flujo que resuma el procedimiento experimental, el cual debe estar listo para el laboratorio como en el informe. Posteriormente, se diseñan las tablas de datos donde se hará el registro de las observaciones y las mediciones que se hagan durante el laboratorio. De tal manera que se cuente con los insumos para presentar el informe de laboratorio.</p>	
<p><u>CUESTIONARIO</u></p> <p>Son las preguntas orientadoras para hacer el análisis de los resultados, por tanto estas preguntas deben dar respuesta <u>AL POR QUÉ</u> de las observaciones y los resultados del laboratorio.</p>	
<p><u>Conclusiones.</u></p> <p>Es un escrito que se hace para dar respuesta a los objetivos y el problema planteado al inicio del laboratorio. Estas conclusiones deben ser escritas desde los resultados obtenidos en la práctica y no de la literatura consultada.</p>	
<p><u>BIBLIOGRAFIA</u></p> <p>Es el registro de los textos, autores, páginas consultadas para dar respuesta y presentar el informe de laboratorio.</p>	

ALGUNOS ASPECTOS DE FORMA

Se debe presentar con una portada para ubicar fácilmente a los autores del trabajo
Se escribe lado por lado en cada una de las hojas, para optimizar recursos.
Las tablas y gráficas deben llevar un título y debidamente numeradas.
Solo se coloca la información que sea de importancia para el informe y para cada una de las respuestas dadas en el cuestionario.
Todos los informes se presentan en hojas cuadrículadas tamaño carta y a mano.
Las fotos solo se colocan, si aportan un valor agregado al informe, de lo contrario no. (Optimizar recursos)